

FlexIN操作手冊

(對於客人)



目次

1	所需運作環境	p.2
2	畫面說明	p.3~4
3	如何登入	p.5
4	入住方式	
	■ 關於 HOME 螢幕主選單	p.6
	■ 登記賓客資訊	p.7
	■ 辦理登機手續 - 接收您的 PIN 碼	p.9
5	結帳方式	p.13
6	如何使用子選單	
	■ 如何解鎖你的房間	p.14
	■ 聯絡我們	p.15

1 所需運作環境

為了讓您能夠妥善使用 FlexIN 報到系統，請在符合必要條件的環境下使用。

機器	智慧型手機（Android、iOS）、平板電腦（Android、iPad OS） 平板電腦或智慧型手機
週邊設備	內建相機或網路攝影機、揚聲器、麥克風或耳機
瀏覽器	Android：Chrome、FireFox、Opera iOS：safari
通訊環境	網路連線（行動數據/Wi-Fi連線）

2 畫面說明

- FlexIN 辦理登機手續網站網址

<https://jsk-service.com/flexin>

- FlexIN 報到網站登入畫面

歡迎您自助入住！
請選擇登入方式

1

輸入預約代碼

或

掃描QR碼

2

日本語 English 簡體中文 繁體中文 한국어

FlexIN ver 2.0.4
Last Update 20250424-01

1 登入方式選擇

兩種登入方式可供選擇：二維碼或輸入預訂碼和驗證碼。

▼預約代碼／驗證碼

輸入預約代碼以開始手續

預訂代碼
輸入預約代碼

驗證代碼
輸入驗證碼

開始手續

▼QR 圖碼

返回

輸入QR碼以開始手續

用前置攝像頭掃描

用後置攝像頭掃描

2 語言選擇

日文、英文、中文（簡體與繁體）
・從韓語中選擇。

● FlexIN 報到網站主螢幕

請確認您的預約內容

設施	本番施設
房號	テスト部屋1
預約者	Jerry
預約代碼	765
入住日期與時間	2025/05/30 14:10
退房日期與時間	2025/05/31 15:00
人數	2名

4 返回登入畫面

此預約的手續方式

5

第一步 登記住宿者資訊
請登記使用此設施的客人資訊

開始手續

第二步 辦理入住
到達設施後，請從此處辦理入住手續
※可於預約時間後開始辦理

開始手續

第三步 辦理退房
離開此設施時請務必辦理手續

開始手續

其他功能

6

房間開鎖方法

聯繫我們

※入住後可查看

3 預約資訊

顯示基本預訂資訊。

4 退出

您將返回登入畫面。

5 主選單

會顯示用於辦理住宿手續的選單按鈕。
顯示的內容將根據入住/退房日期和時間以及客人的入住狀態而變化。

主要手續

- ・登記客人資料
- ・報到
- ・退房

6 子選單

如何解鎖你的房間

可以查詢有關房間進出的資訊。
※入住後即可查詢。

聯絡我們

可透過電話或視訊通話聯絡設施負責人。

3 如何登入

1 請訪問 FlexIN 報到系統(<https://jsk-service.com/flexin>)。

2 在登入畫面上, 請從下面的按鈕中選擇您的語言。



3 掃描 QR 碼或輸入預約代碼／驗證碼後登入。

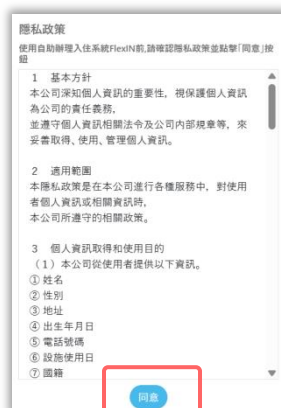
▼ QR 圖碼



▼預約代碼・驗證碼



4 我同意隱私權政策。
確認內容無誤後, 點選「同意」。



5 將顯示主頁畫面。



FlexIN 入住網站具備可靈活應對訪客入住手續的功能。

- 「賓客資訊登記」功能

透過事先完成訪客登記，可使抵達設施後的報到手續更加順利。

- 「入住」手續

訪客身分驗證與密碼發放

- 關於主螢幕上的主選單

會顯示用於辦理住宿手續的選單按鈕。

顯示內容會根據入住／退房時間及訪客的入住狀況而有所不同。

入住日期

入住日前的登入

第一步：登記客人資料的按鈕將變為藍色。

第一步 登記住宿者資訊

請登記使用此設施的客人資訊

開始手續

入住手續

入住日期和時間～在退房日期和時間登入

第二步：辦理入住手續的按鈕會以藍色顯示。

第二步 辦理入住

到達設施後，請從此處辦理入住手續

※可於預約時間後開始辦理

開始手續

退房手續

辦理入住手續後登入

第三步：辦理退房手續的按鈕會以藍色顯示。

第三步 辦理退房

離開此設施時請務必辦理手續

開始手續

退房後

結帳後登入

僅顯示預訂資訊。

● 登錄賓客資訊

客人可以在抵達酒店之前進行登記。

透過提前註冊，您可以在抵達設施時加快辦理入住手續的流程。

1

主螢幕

點選「第一步登記住宿者資訊」。

第一步 登記住宿者資訊

請登記使用此設施的客人資訊

開始手續

2

賓客登記

1. 若要登錄已經登記姓名之訪客的詳細資料

2-1-1. 請點擊欲進行詳細登錄之訪客的「正式登記」按鈕。

2-1-2. 輸入所需資訊並點擊「下一步」。

2-1-3. 請在簽名欄上書寫您的姓名，完成後點擊「下一步」。若需重寫，可點選「重寫」。

2-1-4. 請點選「啟動相機」拍攝身分證明文件，然後點擊「下一步」以繼續流程。

- 2-1-5.** 檢查註冊訊息，如需更改，請點擊「編輯」。
- 如果沒有，請點擊螢幕底部的「註冊」以完成註冊您的客人資訊。

第一步 登記住宿者資訊	
4/4 頁面	
返回	
這些資訊是否正確?	
■ 台帳登記	
姓名	Jerry
電話號碼	3434552235
省/縣	福島縣
地址	abcabc
職業	學生
編輯	
註冊	

- 2-1-6.** 登記住宿資料後，如有變更，請點選「修改台帳」或「刪除」。
- *如果管理員設定了不可更改的項目，輸入相關資訊後將無法在訪客畫面上進行更改。如果您想更改已輸入的訊息，請透過諮詢選單聯絡管理員。

當前登記狀況	
■ 代表者：註冊完成 1 人	
姓名	Jerry 修改台帳
■ 其他客人：註冊完成 1 人 剩餘 0 人	
姓名	Tom 修改台帳 刪除
前往添加住宿者	

2. 新增賓客時

- 2-2-1.** 請點選「前往新增住宿者」。

第一步 登記住宿者資訊	
返回	
預約人數為 2 人	
請登記 1 名代表者及其他 1 名客人。	
當前登記狀況	
■ 代表者：預註冊 1 人	
姓名	Jerry 正式登記
※請進行正式登記	
■ 其他客人：註冊完成 0 人 剩餘 1 人	
姓名	Tom 前往添加住宿者
前往添加住宿者	

- 2-2-2 ~ 2-2-4.** 與【第7頁「4. 入住方式」】中「1. 若要登錄已經登記姓名之訪客的詳細資料」的步驟 2-1-2 至 2-1-6 相同。

- 3** 請在入住前完成所有客人的登記。

● 辦理登機手續 - 接收您的 PIN 碼

到達設施後，請使用當地終端或您自己的智慧型手機完成以下登記手續。

1 第二步：在入住畫面中點選「開始手續」。

第二步 辦理入住

到達設施後，請從此處辦理入住手續

※可於預約時間後開始辦理

開始手續

2 請勾選核取方塊，然後點選「前往辦理入住手續」。

※根據設定，畫面顯示內容可能有所不同。

※請在管理畫面上進行設定。



辦理登機手續的流程和順序將根據管理畫面中的設定而有所不同。
本節說明如何操作每個功能。

※關於簽到設定的詳情，請參考《管理畫面操作手冊》第31頁「7.設施管理-新增設施」。

簽到設定：需要位置資訊時

將出現一個對話框，要求您確認是否要取得位置資訊。點擊“確定”將其關閉。
請在瀏覽器對話方塊中允許位置資訊。

▼取得位置資訊確認對話框

正在獲取位置信息以測量到住宿的距離。請確保在
瀏覽器設置中允許訪問位置信息。

確定 取消

▼允許瀏覽器使用位置資訊

範例：iOS 版

「jsk-service.com」想要
使用你的目前位置。
此網站會使用你的準確位置，因為
「Chrome」目前可取用你的準確位置。

不允許

允許

如果您在允許辦理登機手續的範圍內，
您將進入辦理登機手續的螢幕。

※如果您距離設施較遠，將會出現一個對話框，
並且您將無法進入入住畫面。

Step.2 辦理入住手續

返回

選擇所有要辦理入住的客人，然後進行入住
手續

※有未完成台帳登記的客人，請點選下方「前往台帳登記」
進行登記

前往台帳登記

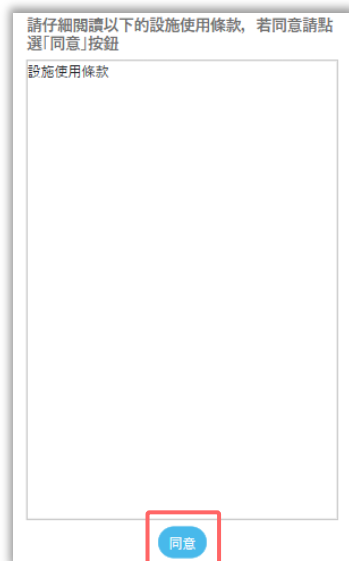
您距離住宿地點太遠。請移動到住宿地點附
近後再試。

關閉

入住設置:同意設施條款和條件

我同意設施的使用規則。
請點選「同意」以繼續下一步。

※設施使用規則的內容需在管理後台中設定。
設定方法請參考《管理畫面操作手冊》第32頁「7.設施管理」新增設施。



若尚未完成所有人的名冊登錄

1. 我無法繼續辦理登機手續。
請點選「前往台帳登記」，並完成所有住宿者的名冊登錄。

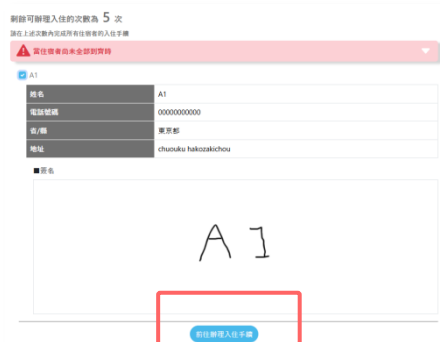


2. 請點選「正式登記」或「前往新增住宿者」，以完成賓客的登錄。

※登錄賓客詳細資料的方法，請參考【第7頁「4.入住方式」賓客資訊登錄】中「1.若要登錄已經登記姓名之訪客的詳細資料」的步驟2-1-2至2-1-6。

入住設定:即使住宿者未全部到齊,也可辦理入住

請勾選要辦理入住的賓客,然後點選「前往辦理入住手續」。
請在顯示的可辦理入住次數內完成入住手續。



入住設定: 僅限所有住宿者全部到齊時才能辦理入住

請勾選所有住宿者的勾選框，然後點選「前往辦理入住手續」。
※若辦理入住時未所有人到齊，請點選「聯絡我們」。

入住設定: 身份確認

將透過視訊通話或拍攝臉部照片進行賓客身份確認。

※需於管理後台設定身份確認方式。詳細請參考《管理畫面操作手冊》第31頁【7.設施管理新增設施／身份確認設定】。

● 透過視訊通話進行身份確認

1. 請點選「開始視訊通話」，發起視訊通話。

2. 視訊通話結束後，請點選「下一步」，繼續進行。

※若未經營運人員核可身份確認，將會顯示以下對話框。

- 透過拍攝臉部照片進行身份確認

1. 請點選「啟動相機」，拍攝臉部照片。請確保所有賓客的臉部都入鏡，然後點選「下一步」繼續。

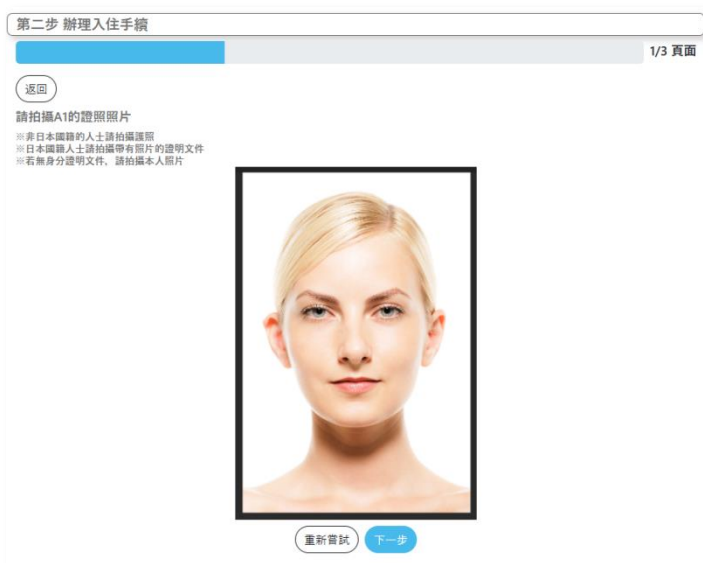


- 5 所有入住手續完成後，將顯示房間的開鎖方式及密碼。請確認顯示內容，並點選「登出」以完成登出。



入住設定：身分證照片

拍攝顯示姓名人員的身分證照片。照片將按簽到人數拍攝。如果已提前拍好照片，則不會顯示此步驟。



5 退房方式

透過賓客在網路上完成退房手續，可以進行退出管理。

- 1 請點選「辦理退房手續」。



- 2 將進行退房手續。
請依照畫面指示進行操作。

退房手續的流程會依據管理畫面的設定而有所不同。本說明將依各項功能介紹操作方法。

※關於退房設定，請參考《管理畫面操作手冊》第36頁【7.設施管理 新增設施／退房設定】。

退房設定：退房注意事項

1. 請勾選注意事項，然後點選「已確認」。



退房設定：身份確認

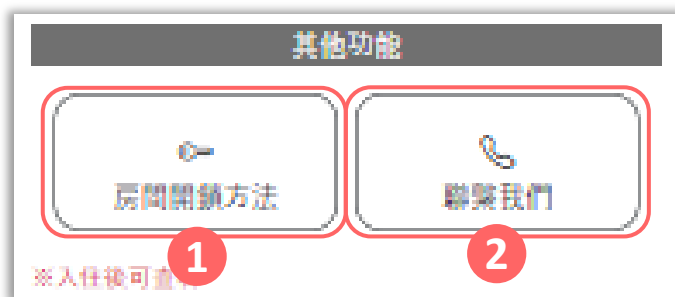
將透過視訊通話或拍攝臉部照片進行賓客的身份確認。

※詳細內容與入住手續的身份確認相同。請參考【第11頁「4.入住方式」從入住到密碼交付】中的「入住設定：身份確認」。

※需在管理畫面中設定身份確認方式。詳細請參考《管理畫面操作手冊》第37頁【6.設施管理 新增設施／身份確認設定】。

6 子選單

FlexIN 入住系統具有以下子選單：



1 如何解鎖你的房間

可查看有關房間進出的資訊。

※可於完成入住手續後至辦理退房手續前期間進行查閱。

1. 點擊子選單中的「房間開鎖方法」。

2. 將顯示進入房間的解鎖和鎖定說明。

※開鎖方式與上鎖方式需在管理畫面中進行設定。詳細請參考《管理畫面操作手冊》第34頁【7.設施管理 新增設施／開鎖・上鎖方式】。



2 聯絡我們

透過電話或視訊通話聯絡設施負責人。

1. 請點選子選單中的「聯絡我們」。

2. 若要進行電話聯絡，請點選「電話號碼按鈕」；
若要發起視訊通話，請點選「發起視訊通話」。

※視訊通話畫面的操作方法，請參考【[第11頁「4.入住方式」](#)
[入住至密碼交付](#)】中「[透過視訊通話進行身份確認](#)」的步驟1。



3. 若管理端畫面將詢問選單設定為「不使用」，
則會顯示如右圖所示。

